

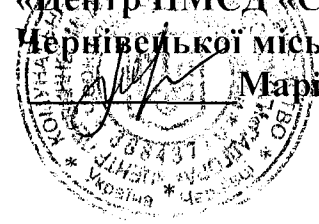
**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

**В.о. директора КНП**

**«Центр ПМСД «Садгора»**

**Чернівецької міської ради**

**Марія МАГА**



**Перспективний план розвитку  
комунального некомерційного підприємства  
«ЦПМСД «САДГОРА»  
на 2023-2025 рік**

## **I.Описова частина**

КНП «ЦПМСД «САДГОРА» є амбулаторно-поліклінічним закладом, який розпочав свою роботу з 02 вересня 2013р., утворений згідно з рішенням Чернівецької міської ради №862 від 30.05.2013р. шляхом виділу з КМУ «Міська лікарня №4».

Підприємство доступне для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення та відповідає принципам інклюзивності згідно норм ДБН В.2.2-40:2018.

Основною метою діяльності закладу є надання первинної медичної допомоги за Програмою медичних гарантій та забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством, а також, вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

Станом на 31.12.2021 р задекларовано 26 064 пацієнтів, із них 5731 дітей. Медичну допомогу надають 22 сімейні лікарі та 38 медичних сестер. Лікарі підприємства надають первинну допомогу від 0 і до кінця життя, силами 4 АЗПСМ відповідно до нормативу, затвердженого вимогами НСЗУ. Первинна медична допомога надається , згідно Наказу МОЗ України від 19.03.2018 № 504 "Про затвердження Порядку надання первинної медичної допомоги".

Всі амбулаторії ЦПМСД мають кабінети для проведення профілактичних щеплень, де проводиться велика частка профілактичної роботи серед дитячого та дорослого населення. Також на базі АЗПСМ №1 працює тимчасовий пункт щеплення проти ковід-19.

На підприємстві створено сучасний call - центр для якісного клієнтського сервісу, наближення надання медичної допомоги до пацієнтів, що проживають віддалено, отримання довідок інформаційного характеру та зручності попереднього запису на прийом до сімейних лікарів та лікарів - спеціалістів вторинної ланки за електронними направленнями в інші заклади .

Завдяки гранту від USAID було створено центр проактивної комунікації, основним напрямком якого є профілактична робота з пацієнтами груп ризику. Лікар не лише лікує, а й спілкується! Тому для задоволення потреб та ефективного й доступного донесення інформації клієнтам (пацієнтам), важливим є вибір методів ефективної комунікації.

На сьогодні АЗПСМ повністю оснащено необхідним обладнанням згідно вимог НСЗУ.

# Станом на 31.01.2023

26058

декларацій

1552

0-5 років

4164

6-17 років

7487

18-39 років

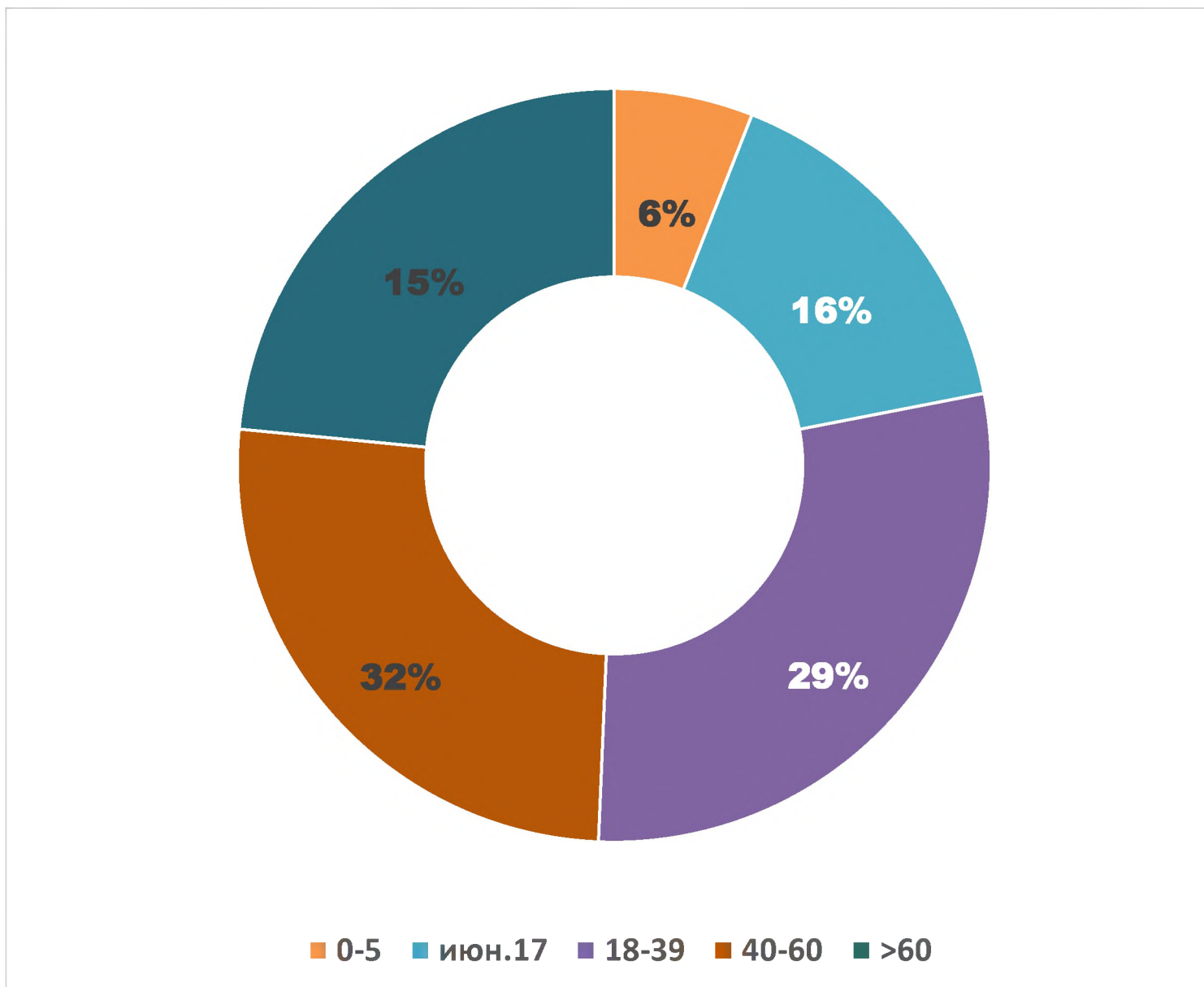
6741

40-60 роки

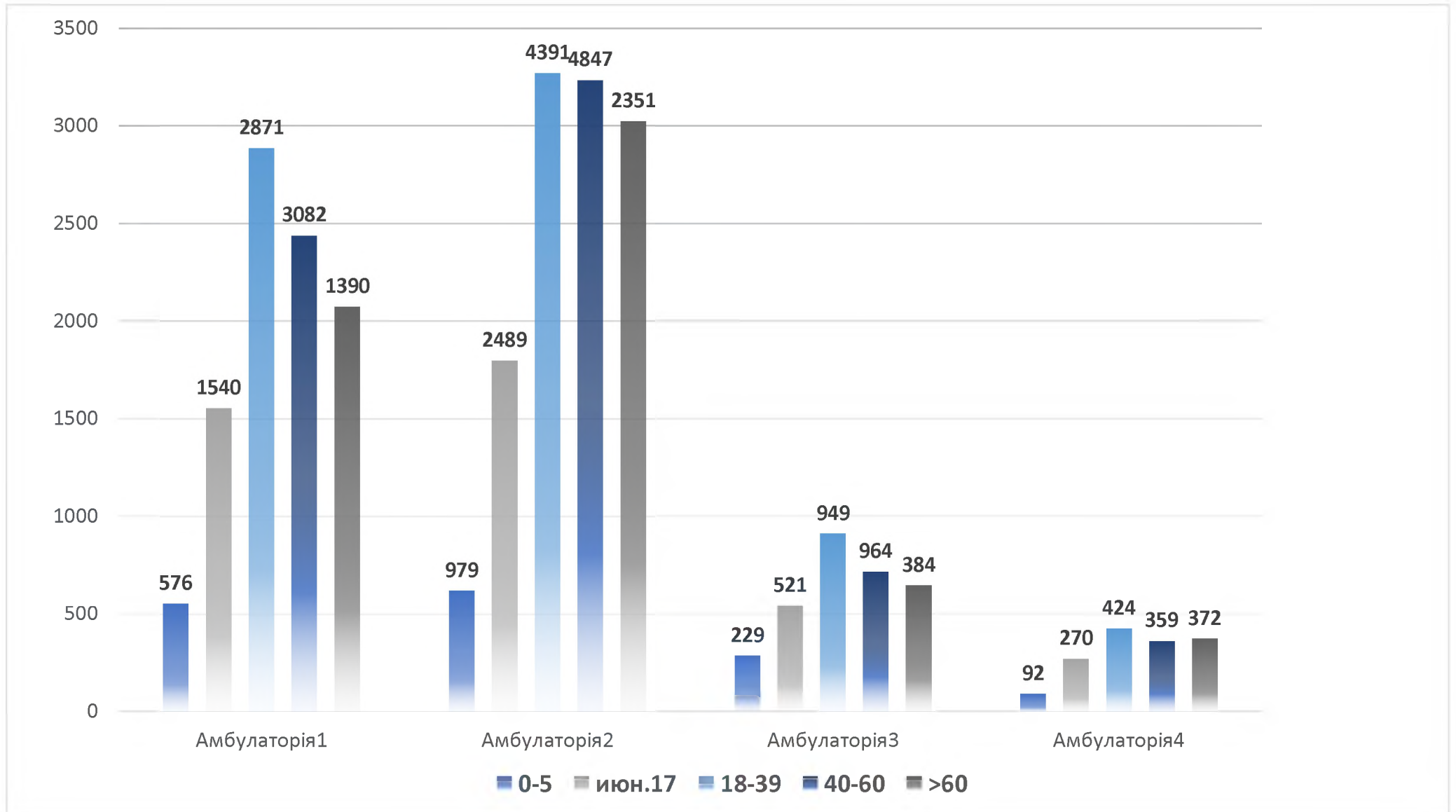
6114

>60 років

# Кількість декларацій за віковими групами:



# Кількість декларацій по підрозділах:



# I. Програма фінансово-економічної діяльності

## Програма фінансово-економічної діяльності на 2023-2025 рік

Фінансове забезпечення Програми здійснюється відповідно до законодавства України за рахунок:

— коштів міського бюджету;

— коштів державного бюджету (НСЗУ);

Кошти, отримані за результатами діяльності, використовуються на виконання запланованих заходів Програми.

Мета	Заходи	Індикатори виконання	Терміни виконання	Відмітка про виконання	Дохід			Джерело фінансування
					2023р.	2024р.	2025р.	
1. Програма фінансово-економічної діяльності на 2022 рік	Первинна медична допомога (Пакет № 1)	Наявність договору	3 01.01.2023р.- 31.12.2023р.	Підписаний договір № 0000-29M6-M000 від 16.01.2023р. Сума договору на січень-грудень 2023 року складає – 21 032 213,00 грн. Фінансування за місяць – 1 752 684,42грн.	21 032 213,00 грн	21 632 000,00 грн	21 900 000,00 грн	Національна служба здоров'я України
	Мобільна паліативна медична допомога дорослим та дітям (Пакет № 24)	Наявність договору	3 01.01.2023р.- 31.12.2023р.	Підписаний договір №0674- E123-R000 від 23.01.2023 року. Сума договору на січень-грудень 2023 року складає – 687 636,00 грн. Фінансування за місяць – 57 303,00грн.	687 636,00 грн	700 000,00 грн	750 000,00 грн	Національна служба здоров'я України
	Супровід і лікування дорослих та дітей з психічними розладами на первинному рівні медичної допомоги (Пакет №33)	Введення в дію	I півріччя 2023 р.	Очікуємо сертифікати mhGAP	400 000,00 грн	440 000,00 грн.	484 000,00 грн	Національна служба здоров'я України
	Супровід і лікування дорослих та дітей, хворих на туберкульоз, на первинному рівні медичної допомоги (Пакет №41)	Введення в дію	II квартал 2023 р.	Дооснащення матеріально-технічної бази	20 000,00 грн	22 000,00 грн.	24 000,00 грн.	Національна служба здоров'я України
	Ведення вагітності в амбулаторних умовах (Пакет №3)	Введення в дію	II півріччя 2024 р.	Дооснащення матеріально-технічної бази	300 000,00 грн	330 000,00 грн.	363 000,00грн.	Національна служба здоров'я України

## II. Капітальні інвестиції підприємства

Основні напрямки фінансово-господарської діяльності на 2023-2025 р.р.

Мета	Заходи	Індикатор виконання	Очікувана вартість	Термін виконання	Джерело фінансування
Придбання обладнання для забезпечення якісного надання медичної допомоги, розширення переліку медичних послуг	Придбання нового медичного обладнання та офісних меблів	Забезпечення якісного надання медичної допомоги, розширення переліку медичних послуг	200 000,00 грн.	Протягом 2023 року	Національна служба здоров'я України
	Придбання узд апарат з доплерографією з вагінальним датчиком, кардіотокограф, кольпоскоп	Забезпечення належних, безпечних умов на підприємстві	750 000,00 грн.	Протягом 2024 року	Національна служба здоров'я України
	Заміна газових котлів в АЗПСМ №1	Забезпечення належних, безпечних умов на підприємстві	50 000 грн.	Протягом 2023-2025 р.р.	Національна служба здоров'я України
Створення належних, безпечних, доступних та інклюзивних умов на підприємстві для населення	Поточний ремонт приміщення КНП «ЦПМСД «Садгора» по АЗПСМ №3 вул. Хотинська, 49б	Забезпечення належних, безпечних умов на підприємстві	400 000,00 грн.	Протягом 2023року	Національна служба здоров'я України
	Капітальний ремонт приміщення КНП «ЦПМСД «Садгора» вул. Я. Мудрого,2	Забезпечення належних, безпечних умов на підприємстві	800 000,00 грн.	Протягом 2024 року	Кошти міського бюджету
	Капітальний ремонт даху АЗПСМ №1,2,3 КНП «Центр ПМСД «Садгора»	Забезпечення належних, безпечних та інклюзивних умов на підприємстві	2 500 000,00 грн.	Протягом 2024 року	Кошти міського бюджету

Капітальний ремонт фасаду закладу з утепленням за адресою: Я.Мудрого,2	Забезпечення належних, безпечних та інклюзивних умов на підприємстві	2 000 000,00 грн.	Протягом 2025 року	Кошти міського бюджету
Реконструкція приміщення АЗПСМ №4 (с.Чорнівка)	Забезпечення ДБН для людей з інвалідністю	35 000,00 грн	I квартал 2023 р.	Національна служба здоров'я України
Гідроізоляція підвалів КНП «ЦПМСД «Садгора»	Забезпечення належних, безпечних умов на підприємстві	200 000,00 грн.	Протягом 2025 р.	Кошти міського бюджету
Облаштування зони очікування для пацієнтів	Забезпечення належних, безпечних умов на підприємстві	50 000,00 грн.	Протягом 2023-2024 р.р.	Національна служба здоров'я України
Встановлення дитячого майданчика	Забезпечення належних, безпечних умов на підприємстві	200 000,00	Протягом 2023-2024р.	Кошти міського бюджету
Встановлення парковки для інвалідних та дитячих візків ,а також велопарковки	Забезпечення належних, безпечних умов на підприємстві	50 000,00 грн	Протягом 2023 р.	Національна служба здоров'я України



	Встановлення вуличних меблів (лавки) для відпочинку та очікування	Забезпечення належних, безпечних умов на підприємстві	20 000,00	Протягом 2025 р.	Національна служба здоров'я України
--	---	---	-----------	------------------	-------------------------------------

### III. Програма управління якістю надання медичної допомоги на 2023-2025 р.р.

Мета	Заходи	Індикатори	Терміни	Відповідальна особа	Відмітка про виконання
<b>1.Розвиток персоналу</b>	1.1. Підвищення рівня кваліфікації медичного персоналу.	<p>1. Проведення тренінгів на підприємстві на актуальні теми.</p> <p>2. Підвищення комп'ютерної грамотності (навчання роботи в МІС) із залученням представників МІС HELSI</p> <p>3. Забезпечити постійне сприяння участі лікарів лікарні у програмах безперервного професійного розвитку відповідно до законодавства.</p> <p>4. Стимулювати медичний персонал до підвищення професійного рівня шляхом самонавчання завдяки доступу до інтернет ресурсів та проходження курсів тематичного удосконалення</p>	<p>Не менше 1 разу на місяць 2023-2025</p> <p>не менше 1 разу в квартал 2023-2025 р.</p> <p>Систематично</p> <p>Систематично</p>	<p>Директор Мага М.Д., фасилітатори Груп рівних Осадчук Н.Д. Медичний директор О.Бойко Менеджер з персоналу Українець В.Г.</p>	

	1.2. Розробка та впровадження системи мотивації	Забезпечити перегляд Колективної угоди 2023-2025 обов'язково визначити у ній: форми і системи оплати праці та нормативи навантаження медичних працівників КНП; структуру основної заробітної плати за елементами, з яких вона складається; показники, за якими певним групам та категоріям працівників нараховується заробітна плата; умови, за яких основна заробітна плата працівників може бути підвищена або знижена до рівня, передбаченого законом, із визначенням показників та умов діяльності, за яким це підвищення або зниження може бути застосовано, та розмірів такого підвищення або зниження;	I квартал 2023р.	Директор Мага М.Д., голови ППО Боровська Т.В., Білянська Т.А.	Колективний договір на 2023-2025р
		показники та умови нарахування додаткової оплати праці: премій, доплат, надбавок або інших заохочувальних та компенсаційних виплат.			
	1.3 Проведення конференцій	Запровадити та регулярно підтримувати практику проведення обов'язкових клінічних конференцій, Медичних рад для аналізу тактики ведення пацієнтів у кожному випадку, що завершився летальністю, з розробленням відповідних висновків та рекомендацій для лікарів та медичних сестер щодо заходів, спрямованих на максимально можливе запобігання таких випадків	2023-2025 р	Медичний директор Бойко О.М. <b>Курик О.І.</b>	

<b>2. Надання якісної медичної допомоги населенню</b>	2.1. Впровадження та оновлення стандартів сервісного обслуговування пацієнтів при наданні медичної допомоги.	<p>✓ Наявність адаптованих маршрутів пацієнтів відповідно до клінічних настанов при наданні медичної допомоги пацієнтам при інфекційних захворюваннях (з ОНІ (COVID-19, холера), дифтерія та інші) при наданні медичної допомоги при невідкладних станах у дітей та дорослих;</p> <p>✓ З метою поліпшення якості обслуговування пацієнтів, сприяння формуванню у них позитивного досвіду щодо центру та підвищення рівня їх задоволеності отримуваними послугами, впровадити у повсякденне практичне застосування стандарти обслуговування клієнтів для різних категорій працівників закладу, зокрема:</p> <p>✓ алгоритм якісного обслуговування пацієнтів по телефону і зустрічі в медичному закладі для реєстраторів;</p>	Оновлення до кінця 2023р.  2023-2025 р.р.	Медичний директор Бойко О.М., головна медична сестра Курик О.І.  менеджер роботи з персоналом Українець В.Г.	
		<p>-алгоритми первинного та повторного прийому пацієнтів для лікарів;</p> <p>-алгоритм роботи із запереченнями пацієнтів та алгоритм роботи зі скаргами пацієнтів для медичного та технічного персоналу (затвердити окремий план заходів наказом директора)</p>			

	<p>2.2 Використання індикаторів та критеріїв якості роботи сімейних лікарів відповідно до дашбордів МІС.</p>	<p>-Групи ризику, вакцинація дітей до 6-ти річного віку,% відвідувань, ведення медичних записів в ЕСОЗ          -Здійснювати моніторинг за визначеними індикаторами якості та приймати відповідні заходи у випадку зниження якості наданих медичних послуг.          - Забезпечення щорічного порівняльного аналізу показників якості медичної допомоги у центрі</p>	<p>Протягом року  Систематично  Систематично</p>	<p>Медичний директор Бойко О.М., Лікар-статист Менчиц Л.П.</p>	
	<p>2.3. Ведення вагітності в амбулаторних умовах(пакет №3)</p>	<p>-Введення в штатний розпис лікаря-гінеколога та лікаря функціональної діагностики.          - Динамічне спостереження за перебігом вагітності, включаючи контроль за станом здоров'я вагітних, повнотою обстежень, консультацій, виконанням лікувально-профілактичних заходів, з дотриманням етапності (взяття під нагляд, розробка індивідуального плану ведення вагітності відповідно до групи ризику, виконання індивідуального плану) відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.          - Обов'язкове інформування пацієнтки щодо можливості отримання інших необхідних медичних послуг безоплатно за рахунок коштів ПМГ.          - Проведення необхідних лабораторних досліджень</p>	<p>I півріччя 2024 року</p>	<p>В.о. директора Мага М.Д., Медичний директор Бойко О.М., Менеджер з персоналу Українець В.Г., лікар-гінеколог, лікар функціональної діагностики.</p>	

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Своєчасне виявлення вагітних, які належать до груп ризику (визначення групи ризику, виду ризику та оцінка його ступеня),</li><li>- Визначення факторів ризику прееклампсії та проведення комплексу профілактичних заходів.</li><li>- Проведення комплексу профілактичних заходів, спрямованих на запобігання ускладнень вагітності, післяпологового періоду, екстрагенітальних захворювань</li><li>- Направлення вагітної з екстрагенітальним захворюванням до інших спеціалістів для спільного спостереження лікарем-акушером-гінекологом та лікарем-спеціалістом відповідного профілю.</li><li>- Надання невідкладної медичної допомоги вагітним, виклик бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги та надання невідкладної медичної допомоги до її прибуття, визначення подальшої маршрутизації відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я за їх письмовою згодою.</li><li>- Надання повної інформації вагітним щодо перебігу їх вагітності, особливостей індивідуального плану ведення вагітності та пологів.</li><li>- Інформування щодо потреби звернення за медичною допомогою, в тому числі при ознаках початку пологової діяльності із визначенням закладів перинатальної допомоги відповідно до особливостей перебігу вагітності.</li><li>- Взаємодія з іншими надавачами медичних послуг, центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, службами у справах дітей, територіальними центрами соціального обслуговування населення, іншими надавачами соціальних послуг, в тому</li></ul>			
--	--	---	--	--	--

		<p>числі неурядовими та благодійними організаціями, правоохоронними органами, підприємствами, установами та організація-ми, засобами масової інформації, органами місцевого самоврядування на території обслуговування в інтересах своєчасного та ефективного надання допомоги пацієнткам.</p> <p>- Ведення індивідуальної карти вагітної і породіллі (форма № 111/о) та обмінної карти (форма № 113/о) з обов'язковим обґрунтуванням діагнозу та зазначенням усіх важливих діагностичних, лікувальних, реабілітаційних і профілактичних процедур, які проводяться пацієнці.</p>			
	<p>2.4 Супровід і лікування дорослих та дітей з психічними розладами на первинному рівні медичної допомоги (пакет №33)</p>	<p>- Посилення уваги до приватності людей, яким потрібна допомога стосовно ПНПР-розладів;</p> <p>-налагодити співпрацю між надавачами медичних послуг, користувачами послуг і їхніми доглядачами;</p> <p>-використання ефективних навичок комунікації без осуду та стигматизації, із забезпеченням необхідної підтримки.</p> <p>- оцінка та ведення ПНПР-розладів у КНП.</p>	<p>I півріччя 2023 р.</p>	<p>Медичний директор Бойко О.М. Команди ПМД, Лікарі та медичні сестри з сертифікатом mhGAP</p>	

	<p>2.5 Супровід і лікування дорослих та дітей, хворих на туберкульоз, на первинному рівні медичної допомоги (Пакет №41)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Динамічне спостереження за станом здоров'я пацієнтів з діагнозом туберкульоз (ТБ) на амбулаторному етапі.</li> <li>-Визначення спільно з пацієнтом/пацієнткою амбулаторної моделі лікування під безпосереднім наглядом за прийомом проти-туберкульозних препаратів (відео-DOT, DOT за місцем надання послуг, DOT вдома тощо) лікування ТБ, враховуючи рекомендації лікаря-фтизіатра та інших лікарів.</li> <li>-Контроль за прийомом протитуберкульозних препаратів, призначених лікарем-фтизіатром (під безпосереднім наглядом та/або з використанням інших сучасних засобів контролю за прийомом протитуберкульозних препаратів).</li> <li>-Формування прихильності до лікування у пацієнта/пацієнтки, у тому числі із залученням соціальних працівників.</li> <li>-Дотримання тактики дій при виявленні побічної реакції лікарського засобу з повідомленням про кожний такий випадок лікаря-фтизіатра, яким призначено відповідне лікування, та реєстрацією побічної реакції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.</li> </ul>	<p>II квартал 2023 р.</p>	<p>Медичний директор Бойко О.М. Сімейний лікар з ТУ</p>	
--	---	--	---------------------------	---	--

	2.6 Створення клініко-біохімічної лабораторії	<ul style="list-style-type: none"> <li>-введення в штатний розпис лікаря-клініциста.</li> <li>-доукомплектування матеріально-технічної бази.</li> <li>-забезпечення якості лабораторних досліджень та надання достовірної інформації своєчасно;</li> <li>-формування єдиного технологічного процесу виробництва лабораторних аналізів;</li> <li>-розробка критеріїв якості для окремих етапів єдиного технологічного процесу виконання аналізів.</li> <li>-участь у розробці та впровадженні нових ефективних методів дослідження.</li> <li>-своєчасна заміна лабораторних тестів на нові, які мають більш високі клінічні критерії: специфічність, чутливість, стійкість до інтерференції одночасно та є економічно доцільними.</li> <li>-проведення контролю якості лабораторних досліджень. (внутрішньо лабораторний контроль якості щоденно)</li> </ul>	II півріччя 2023 р.	В.о. директора Мага М.Д., Медичний директор Бойко О.М., Менеджер з персоналу Українець В.Г., Лікар-клініцист	
	2.7 Розроблення моделі впровадження платних послуг	-Відповідно до п.3.2.26 Статуту КНП «ЦПМСД «Садгора» ЧМР Постанови Кабінету Міністрів України № 1138 та методики розрахунку вартості послуги затвердженою Постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 р № 1075 у центрі розробити Положення про платні медичні послуги КНП «ЦПМСД «Садгора» ЧМР , що будуть введені в дію.	2023-2024 р.р.	В.о. директора Мага М.Д. Головний бухгалтер Штефюк О.В.	
<b>3. Впровадження заходів інфекційного контролю</b>	Організаційні заходи: 3.1.Створення відділу з інфекційного контролю по підприємству.	Наявність Положення про інфекційний контроль по підприємству та затвердження Плану дій з ІК	До 09.2022	Медичний директор Бойко О.М., головна медична сестра Курик О.І.	



	3.2.Призначити керівника ВІК, інструктора з гігієни рук та спеціаліста зі збору даних	Затвердити посадові інструкції керівника ВІК, інструктора з гігієни рук та спеціаліста зі збору даних	I квартал 2023р.	Менеджер з персоналу	
	3.3Розрахувати і затвердити бюджет для закупівлі офісного обладнання (комп'ютер і програмне забезпечення, телефон, підключення до мережі Інтернет) і запланованих заходів (наприклад, навчальні курси).	Наявність потреби та коштів відповідно до Фінансового плану ЦПМСД на 2023р.	Систематично	Головний бухгалтер Штефюк О.В. В.о. директора Мага М.Д. Керівник ВІК	
	3.4.Створення річного плану	Проаналізувати системну самооцінку ПШК і розробити письмовий план дій на певний час роботи (річний план) на основі визначених пріоритетів	I квартал 2023р.	Медичний директор Бойко О.М. Керівник ВІК	
	3.5 Розробити заходи щодо попередження виникнення надзвичайних ситуацій з інфекційних захворювань на ВІЛ, COVID- 19, ОНІ, холеру, серед пацієнтів, персоналу підприємства та забезпечити контроль за їх виконанням.	Наявність Плану заходів; Впровадження СОПів на підприємстві.	До кінця року	Медичний директор Бойко О.М., головна медична сестра Курик О.І.	

	<p>3.6 Адміністративний контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Забезпечити підготовку та видання відповідних наказів по підприємству щодо забезпечення інфекційного контролю. -</li> <li>Забезпечення проведення розслідування кожного випадку, аварійної ситуації під час виконання професійних обов'язків.</li> <li>-Забезпечити розслідування випадків захворювання на COVID-19 серед персоналу ЦПМСД .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-наявність протоколів навчання;</li> <li>-наявність інформаційного стенду по техніці обробки рук в кожному кабінеті прийому пацієнтів</li> </ul>	<p>Не менше 1 разу в 3 місяці.</p> <p>В III кварталі 2023</p> <p>Постійно</p>	<p>Медичний директор Бойко О.М., головна медична сестра Курик О.І.</p> <p>Інженер з охорони праці Кисельов В.А.</p>	
	<p>3.7 Навчання медичного персоналу з залученням епідеміолога ДУ «Чернівецького обласного центру контролю та якості</p>	<p>- наявність протоколів навчання</p>	<p>За погодженням</p>	<p>Медичний директор Бойко О.М., головна медична сестра Курик О.І.</p>	
	<p>3.8 Навчання з відпрацюванням практичних навичок для медперсоналу по використанню засобів індивідуального захисту для медичних працівників (послідовність одягання та зняття ЗІЗ) згідно інструкції з охорони праці;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила обробки, знезараження використаних медичних виробів, засобів захисту, які відносяться до групи «В»;</li> </ul>	<p>З використанням СОПів</p>	<p>постійно</p>	<p>Медичний директор Бойко О.М., головна медична сестра Курик О.І. старші медичні сестри</p>	

	3.9. Перевірка рівня знань і практичних навичок з ПШК медичних працівників КНП	Розробити і затвердити чек-листи (контрольні списки, анкети) перевірки знань і практичних навичок	2023 рік	Керівник ВІК	
	3.10. Система допуску працівників до виконання професійних обов'язків	Розробити і затвердити систему допуску працівників до виконання професійних обов'язків залежно від пройдених навчання і підготовки з ПШК (отриманих результатів перевірки знань і практичних навичок)	I квартал 2023р.	Керівник ВІК, Менеджер з персоналу, Керівники структурних підрозділів КНП В.о. директора	
	3.11 Інженерний контроль: - правила утилізації медичних відходів; - продовжити договір на 2022р. про страхування медичних працівників підприємства на випадок професійного інфікування ВІЛ-інфекцією згідно вимог ст.26 Закону України «Про запобігання захворюванню на СНІД та соціальний захист населення» №155/98 -ВР та Постанови КМУ .	-Наявний договір з компанією по утилізації медичних відходів,	постійно		

	3.12 Заходи інфекційного контролю по туберкульозу	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Проводити постійні навчання персоналу, пацієнтів та членів їх родин, відвідувачів здійсненню інфекційного контролю за туберкульозом</li> <li>- Забезпечити дотримання алгоритмів інфекційного контролю під час проведення пацієнтам медичних маніпуляцій та процедур, дезінфекції, стерилізації, особистої гігієни</li> <li>- Проводити корегування планів інфекційного контролю за туберкульозом відповідно ситуацій, які можуть виникнути на місцях</li> <li>- Забезпечити постійний контроль за дотриманням медичними працівниками заходів з охорони праці</li> </ul>	Постійно		
<b>4. Покращення ефективної системи клієнтського сервісу</b>	4.1 Покращення умов для доступності надання якісної медичної допомоги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- забезпечити розширення спектру та поліпшення якості медичних послуг, що надаються лікарнею у межах передбаченого договором на медичне обслуговування з НСЗУ всіх пакетів;</li> <li>- забезпечити підвищення обізнаності пацієнтської та лікарської громади з можливостями та перевагами сучасного амбулаторної медичної допомоги у порівнянні із стаціонарними технологіями лікування, популяризацію амбулаторних медичних послуг;</li> <li>- покращення умов, що задовольняють потреби мало мобільних груп населення;</li> <li>- маршрутизація (встановлення стендів з показниками для маломобільних верств населення);</li> </ul>	постійно	Директор Мага М.Д.  Завідуючий господарчою частиною Саламандик В.В.	

	4.2 Ефективна робота сайту КНП «ЦПМСД Садгора», сторінок в Фейсбук та Інстаграм.	-Удосконалити офіційний сайт КНП «ЦПМСД»ЧМР щодо інформування про діяльність закладу, перелік медичних послуг та інше; -популяризація підприємства через інформаційні системи сторінок Фейсбук та Інстаграм); -щотижневе оновлення інформації з висвітленням наявності лікарських засобів та медичних імунобіологічних препаратів по підприємству.	Постійно  Щотижнево	В.о. директора Мага М.Д.	
	4.3 Використання анонімного анкетування через електронну систему на офіційній сторінці підприємства та QR -кодів: - чи задоволений якістю медичного обслуговування в КНП «ЦПМСД Садгора», опитування батьків з грудного вигодовування.	Систематичне опрацювання заповнених анкет та відгуків через QR-код.	3 01.01.2023 р. 3 щомісячним аналізом	Інформаційно-аналітичний відділ Статист Бузина Т.І.	

Завдяки фінансуванню у 2023 році з стабільними джерелами надходжень в бюджет підприємства від оплати за обслуговування населення (НСЗУ) за пакетами:

- **ПЕРВИННА МЕДИЧНА ДОПОМОГА;**
- **МОБІЛЬНА ПАЛІАТИВНА МЕДИЧНА ДОПОМОГА ДОРΟΣЛИМ ТА ДІТЯМ.**

## Наше бачення результатів впровадження стратегічного плану до 2025 року:

- ✓ Забезпечено своєчасний доступ населення до якісної первинної медичної допомоги
- ✓ 90% населення довірили своє здоров'я лікарям нашого Центру. Більшість наших клієнтів незмінно задоволені якістю обслуговування у нас ( ми досягли рівня 95% задоволення послугами за даними опитування).
- ✓ Внаслідок нашої роботи захворюваність населення на інфекційні хвороби зменшилась на 5%, а на неінфекційні - на 3%.
- ✓ Знижено рівень захворюваності населення на туберкульоз на 3% в наслідок проведення роботи щодо шляхів зараження на туберкульоз, необхідності проведення щеплень вакциною БЦЖ (99% охоплення вакциною БЦЖ), охоплення 97% дорослого населення флюорографічним обстеженням та не менше 98% дітей до 15 років туберкулінодіагностикою.
- ✓ Наш персонал та клієнти задоволені комфортними умовами перебування в приміщеннях структурних підрозділів Центру, а їх енергоефективність допомагає нам підтримувати фінансову спроможність підприємства.

В.о.директора



Марія МАГА