

Додаток 6

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Чернівецької  
міської ради  
VIII скликання  
28.09.2023 № 1432

## СТАТУТ

комунального некомерційного підприємства  
«Центр первинної медико – санітарної допомоги «Садгора»  
Чернівецької міської ради

(код ЄДРПОУ 38843710)  
(нова редакція)

м. Чернівці  
2023

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до Законів України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення діяльності закладів охорони здоров'я», «Про місцеве самоврядування в Україні», інших нормативно-правових актів чинного законодавства і є документом, який регламентує діяльність комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико – санітарної допомоги «Садгора» Чернівецької міської ради (далі – Підприємство).

1.2. Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико – санітарної допомоги «Садгора» Чернівецької міської ради є амбулаторно-поліклінічним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає медичну допомогу в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом, а також вживає заходів із профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.

Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів у сфері охорони здоров'я без мети одержання прибутку, а також бере участь у виконанні державних, регіональних та місцевих програм у сфері охорони здоров'я в установленому порядку.

1.3. Підприємство створено рішенням Чернівецької міської ради VII скликання від 26.04.2018р. №1242 «Про реорганізацію шляхом перетворення комунальних медичних закладів м. Чернівців: КМУ «Міська поліклініка №1», КМУ «Міська поліклініка №2», КМУ «Міська поліклініка №3», КМУ «Міська поліклініка №5», КМУ «Міська дитяча поліклініка», КМУ «ЦПМСД «Роша» та КМУ «ЦПМСД «Садгора» в комунальні некомерційні підприємства» шляхом перетворення комунальної медичної установи «Центр первинної медико – санітарної допомоги «Садгора» Чернівецької міської ради у комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико – санітарної допомоги «Садгора» Чернівецької міської ради.

Підприємство є правонаступником всіх прав та обов'язків комунальної медичної установи «Центр первинної медико – санітарної допомоги «Садгора» Чернівецької міської ради.

1.4. Майно Підприємства є власністю Чернівецької міської територіальної громади в особі Чернівецької міської ради.

1.5. Засновником, Власником Підприємства є Чернівецька міська територіальна громада в особі Чернівецької міської ради.

1.6. Органом, до сфери управління якого входить підприємство, є управління охорони здоров'я Чернівецької міської ради (надалі - Уповноважений орган управління).



1.7. Підприємство є самостійною юридичною особою, яка є підпорядкованою, підзвітною та підконтрольною Засновнику та Уповноваженому органу управління.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Чернівецького міського голови, наказами начальника управління охорони здоров'я Чернівецької міської ради, а також цим Статутом.

## 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА ЮРИДИЧНА АДРЕСА

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне українською мовою: комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико – санітарної допомоги «Садгора» Чернівецької міської ради.

2.1.2. Скорочене українською мовою: КНП «ЦПМСД «Садгора» ЧМР.

2.1.3. Повне найменування підприємства англійською мовою: Municipal Non-profit Enterprise «Primary Health Care Center «Sadgora» of Chernivtsi City Council.

2.2. Місцезнаходження: вулиця Ярослава Мудрого, будинок 2, місто Чернівці, Чернівецького району, Чернівецької області, Україна, 58007.

## 3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичної допомоги та медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством України, в тому числі:

3.1.1. Надання медичної допомоги та вжиття заходів із профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

3.1.2. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

3.1.3. Забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної або спеціалізованої медичної допомоги у визначеному законодавством порядку.

3.1.4. Забезпечення дотримання стандартів у сфері охорони здоров'я.

3.1.5. Впровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Медична практика з надання первинної, спеціалізованої, паліативної, інших видів медичної допомоги населенню.

3.2.2. Забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної, спеціалізованої, інших видів медичної допомоги населенню у визначеному законодавством України порядку.

3.2.3. Організація надання первинної, спеціалізованої, інших видів медичної допомоги населенню у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, які не потребують екстреної медичної допомоги.

3.2.4. Проведення профілактичних щеплень.

3.2.5. Планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь.

3.2.6. Консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, а також щодо ведення здорового способу життя.

3.2.7. Взаємодія з суб'єктами надання спеціалізованої медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта.

3.2.8. Організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають спеціалізовану медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством України порядку.

3.2.9. Забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

3.2.10. Впровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів.

3.2.11. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності.

3.2.12. Направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності.

3.2.13. Участь у проведенні інформаційної та освітньо - роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя.

3.2.14. Участь у державних, регіональних та місцевих програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами, виробами медичного призначення населення у визначеному законодавством України порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я.

3.2.15. Участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством України.

3.2.16. Участь у визначенні проблемних питань надання первинної, спеціалізованої, інших видів медичної допомоги населенню та шляхів їх вирішення.



3.2.17. Надання пропозицій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку первинної, спеціалізованої, інших видів медичної допомоги населенню.

3.2.18. Визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та дорослого населення у лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою.

3.2.19. Моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів.

3.2.20. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

3.2.21. Зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами законодавства України.

3.2.22. Залучення медичних працівників для надання первинної та спеціалізованої медичної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи – підприємці за цивільно-правовими договорами, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг.

3.2.23. Закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у тому числі наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю.

3.2.24. Координація діяльності лікарів із надання первинної, спеціалізованої медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами спеціалізованої медичної допомоги.

3.2.25. Надання платних послуг із медичного обслуговування населення відповідно до законодавства України.

3.2.26. Надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей.

3.2.27. Надання будь-яких інших послуг суб'єктам господарювання, що надають первинну, спеціалізовану медичну допомогу згідно законодавства України.

3.2.28. Організація та проведення науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо.

3.2.29. Проведення первинних, періодичних медичних оглядів деяких категорій населення.

3.2.30. Проведення наукових та науково-дослідних робіт, втілення досягнень науково-технічного прогресу.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3.5. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України.

#### 4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство є неприбутковою організацією.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, самостійно організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого у встановленому законодавством порядку, організовує надання послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством України.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством України.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), вчиняти правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність, затверджує штатний розпис, встановлює форми і системи оплати праці відповідно до чинного законодавства.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.10. Доходи підприємства обліковують та використовують відповідно до законодавства з додержанням вимог, які передбачені для неприбуткових організацій.



## 5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. На це майно не може бути накладено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства. Підприємство користується зазначеним майном.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника та Уповноваженого органу управління у встановленому порядку. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам), крім випадків прийняття відповідного рішення органом, уповноваженим щодо управління майном Чернівецької міської територіальної громади. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення Засновника про утворення комунального підприємства.

5.3.2. Кошти державного бюджету України та бюджету Чернівецької міської територіальної громади (бюджетні кошти).

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від господарської та/або виробничої діяльності.

5.3.4. Цільові кошти.

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.3.6. Кредити банків.

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

5.3.9. Надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.3.10. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.3.11. Платні послуги та інші джерела, не заборонені законодавством України. Оплата платних медичних послуг здійснюється за рахунок особистих коштів громадян, а у випадках, визначених законодавством України, - за рахунок інших джерел за цінами (тарифами), встановленими згідно із вимогами чинного законодавства.

5.4. Фінансування Підприємства за бюджетні кошти може відбуватися за механізмом, який передбачає фінансування за бюджетною програмою, фінансову підтримку та/або укладання договору про медичне обслуговування населення.

5.5. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.6. Статутний капітал Підприємства становить: 1 (одна) гривня 00 копійок.

5.7. Підприємство має право одержувати кредити та отримувати у лізинг основні засоби для здійснення статутної діяльності:

- за погодженням із Чернівецькою міською радою – у разі, якщо сума кредиту, лізингу становить 10 і більше відсотків вартості активів Підприємства;
- за погодженням із Уповноваженим органом управління – у разі, якщо сума кредиту, лізингу становить менше 10 відсотків вартості активів Підприємства.

5.8. Підприємство у визначеному законодавством України порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

5.9. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників, працівників некомерційного комунального підприємства (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства.

Розподіл та використання коштів Підприємства, отриманих від господарської некомерційної діяльності, для виконання своїх функцій протягом року згідно до установчих документів, здійснюється відповідно до фінансового плану.

5.10. Підприємство має право надавати в оренду за згодою Засновника майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

5.11. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями лише коштами, що перебувають у його розпорядженні.

## 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх



завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України, рішень Засновника та Уповноваженого органу управління.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства України.

6.1.5. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми цього Статуту.

6.1.6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством України порядку.

6.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством України порядку.

6.1.8. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.10. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України.

6.1.11. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України, рішенням Чернівецької міської ради, рішенням виконавчого комітету Чернівецької міської ради, наказам Уповноваженого органу управління.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством України.

6.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах державної політики в сфері охорони здоров'я шляхом виконання державних та місцевих програм.

6.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до законодавства України.

6.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.7. Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

6.2.8. Надавати медичну інформацію з урахуванням обмежень, встановлених законодавством України.

6.2.9. Забезпечувати дотримання права на лікарську таємницю.

## 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника, Уповноваженого органу управління та Директора.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Директор, який призначається на посаду за результатами відкритого та публічного відбору (конкурсу) відповідно до порядку, визначеного законодавством України. З переможцем конкурсу Чернівецький міський голова укладає трудовий контракт (строковий трудовий договір). Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом згідно з законодавством України. Директор звільняється з посади Чернівецьким міським головою відповідно до умов, визначених трудовим контрактом та законодавством України.

7.3. Засновник (Власник):

7.3.1. Затверджує Статут Підприємства та зміни до нього.

7.3.2. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Чернівецької міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління, в особі Уповноваженого органу, який контролює використання майна Чернівецької міської територіальної громади.

7.3.3. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає комісію з реорганізації та ліквідаційну комісію, затверджує передавальний акт, розподільчий та ліквідаційний баланс.

7.4. Уповноважений орган управління:

7.4.1. Погоджує статут Підприємства та зміни до нього і подає Засновнику на затвердження.

7.4.2. Погоджує фінансовий план Підприємства, подає його на затвердження заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради відповідно до розподілу обов'язків та контролює його виконання.

7.4.3. Погоджує структуру та штатний розпис Підприємства.

7.4.4. Погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства.



7.4.5. Здійснює інші повноваження визначені законодавством та Положенням про Управління охорони здоров'я Чернівецької міської ради, яке затверджене Засновником.

#### 7.5. Директор Підприємства:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, вчиняє інші правочини, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника та Уповноваженого органу управління.

7.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.5.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству комунального майна і доходу згідно з вимогами законодавства України, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.5.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

7.5.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.5.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни у даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.5.9. Подає в установленому порядку Уповноваженому органу управління квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства в терміни, встановлені законодавством України. За запитом Уповноваженого органу управління надає інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.5.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством України про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників.

7.5.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.12. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.13. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством України податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5.14. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.15. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер.

7.5.16. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно із законодавством України, цим Статутом, контрактом між Чернівецьким міським головою і керівником Підприємства.

7.6. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством України порядку.

7.7. У разі відсутності керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки керівника Підприємства виконує особа, призначена розпорядженням Чернівецького міського голови.

## 8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структуру Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджує Директор Підприємства.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджує його Директор.

8.3. Штатну чисельність Підприємства Директор визначає та затверджує на підставі фінансового плану Підприємства, затвердженого (погодженого) в порядку, визначеному рішенням виконавчого комітету Чернівецької міської ради, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

## 9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально - культурного і побутового обслуговування.



9.2. Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства України.

9.3. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.4. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.5. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством України.

9.6. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.7. Право укладання колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому колективом органу.

9.8. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш, ніж один раз на рік.

9.9. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

9.10. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України, Генеральною та Галузевою угодами.

9.11. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

9.12. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Чернівецьким міським головою.

9.13. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.14. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством України.

## 10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних

працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається законодавством України.

**10.2.** Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

**10.3.** Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

**10.4.** Засновник та Уповноважений орган управління мають право здійснювати контроль фінансово – господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги.

**10.5.** Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється через експертизу відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству України.

## 11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

**11.1.** Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника.

**11.2.** Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

**11.3.** У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету Чернівецької міської територіальної громади.

**11.4.** Ліквідація Підприємства завершується, а Підприємство припиняє діяльність з моменту виключення його з державного реєстру.

**11.5.** Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

## 12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

**12.1.** Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

**12.2.** Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Чернівецький міський голова



Роман КЛІЧУК



ПОГОДЖЕНО:  
Директор КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги «Садгора»» Чернівецької міської ради



Світлана СЕРДЮКОВА

ПОГОДЖЕНО:  
Начальник юридичного управління Чернівецької міської ради



Сергій ВЕНГРИШОК

ПОГОДЖЕНО:  
Начальник управління охорони здоров'я Чернівецької міської ради



Наталія КАЛМИКОВА

ПОГОДЖЕНО:  
Начальник управління комунальної власності Чернівецької міської ради



Валім РУССУ

Прохито і пронумеровано  
*14/готи/мадчеть* аркушів  
Начальник управління охорони здоров'я Чернівецької міської ради  
Наталія Калмикова

